

L'enseignement de l'ETML est basé sur des objectifs d'apprentissage concrets et sur des exigences clairement énoncées à l'égard des apprentis et des étudiants.

Motivé, le corps enseignant s'engage à dispenser un enseignement pratique et théorique de qualité, complété par des cours d'appuis et des études dirigées.

Un comportement responsable et un investissement personnel important, indispensables pour la réussite de la formation, sont attendus des apprentis et étudiants. Les enseignants les accompagnent.

Notre école s'engage à promouvoir la notion de "Qualité" non seulement dans la théorie et les ateliers, mais aussi en ce qui concerne le travail à domicile et les documents personnels.

Chacun s'engage à adopter un comportement équitable et respectueux du développement durable.

Les pages qui suivent décrivent les comportements attendus de jeunes professionnels en formation et de leurs enseignants.

La direction

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin est utilisé en lieu et place des deux genres.

Table des matières

1. Comportement.....	2
2. Utilisation des locaux.....	2
3. Travail à domicile.....	3
4. Tenue des classeurs	3
4.1. Critères de qualité	3
4.2. Contrôle.....	3
4.3. Règles de présentation générale pour tous les TE et exercices	4
4.4. Règles de présentation spécifiques pour chaque exercice	5
5. Méthode générale de résolution d'un problème	5
6. TE manqués en théorie	6
7. Organisation des appuis, des études et des arrêts	7
7.1. Appuis intégrés	7
7.2. Etudes dirigées (ETUD)	7
7.3. Arrêts.....	8

1. Comportement

Pour permettre un travail sérieux et donner des chances à tous de réussir une formation professionnelle, l'ETML attend de chacun qu'il soigne son comportement. Il s'agit donc :

- de respecter vos enseignants et vos camarades par une attitude et un langage appropriés;
- d'être présent au cours. Les absences entraînent des conséquences disciplinaires qui peuvent aller jusqu'au renvoi de l'école;
- d'être prêt au travail pour le début du cours;
- de respecter le silence permettant à chacun de se concentrer;
- de ne laisser, sur sa table, lors des contrôles de compétences (TE), que le matériel nécessaire à leur réalisation;
- de respecter les locaux et leurs équipements, tables, chaises, etc.;
- de quitter sa place en la laissant propre. Le responsable du carnet de présence est chargé de faire le tableau.

2. Utilisation des locaux

Les bâtiments sont non-fumeurs. La fumée est autorisée à l'extérieur, sur les terrasses et aux entrées.

La consommation de nourriture est autorisée uniquement au restaurant de l'école, au coin pique-nique au rez-de-chaussée du bâtiment sud et sur les terrasses. Il est possible de consommer des viennoiseries au coin café au 2^{ème} étage du bâtiment nord.

Entre 11h30 et 13h00, le restaurant de l'école et le coin pique-nique sont réservés aux personnes désireuses de manger. Une salle de cours est à disposition pour étudier.

La consommation de boissons est autorisée uniquement au restaurant de l'école, au coin pique-nique, à l'espace café au rez-de-chaussée du bâtiment sud, sur les terrasses, au 2^{ème} étage du bâtiment sud et du bâtiment nord.

Une bouteille d'eau est autorisée en théorie ou en atelier pour autant qu'elle soit rangée au pied de sa table ou de son établi.

Le nettoyage des lieux communs est assuré par les concierges. Les apprentis du COFOP assurent le nettoyage du restaurant et du coin pique-nique. MERCI à chacun de respecter leur travail. Si ce n'est pas le cas, les concierges peuvent solliciter les élèves incriminés pour les aider.

Ateliers, laboratoires et salles de théorie

Ces lieux sont destinés au travail lié à l'enseignement. L'utilisation d'appareils électroniques (téléphones mobiles, ordinateurs portables, etc.) n'est pas autorisée durant l'enseignement.

Escaliers de secours

- Les escaliers de secours sont réservés à cet usage uniquement.
- Les apprentis de la section automobile sont autorisés à utiliser l'escalier ouest du rez-de-chaussée au premier étage.

3. Travail à domicile

Le travail à **domicile** est l'une des clés de votre réussite. Il permet :

- d'assimiler la matière vue en classe;
- de renforcer vos compétences;
- d'entraîner votre capacité à réussir seul vos exercices et vos TE;
- de développer votre autonomie et votre confiance en vue de votre maîtrise professionnelle.

L'ETML veut développer, au travers d'un contrôle régulier des devoirs à domicile, votre capacité à vous prendre en charge.

L'enseignant est libre d'évaluer vos travaux à domicile.

En cas de travail insuffisant, l'enseignant peut vous convoquer aux études dirigées (ETUD).

*Les ETUD ont lieu chaque MARDI et JEUDI durant 3 périodes de 15h50 à 18h15.
Salles selon affichage au 3ème étage du bâtiment sud.*

4. Tenue des classeurs

4.1. Critères de qualité

- les documents sont classés PAR CHAPITRE ou par THEME;
 - a) partie théorique,
 - b) exercices,
 - c) TE avec leurs corrections;
- les documents respectent les règles de présentation des TE et exercices de la page suivante;
- le classeur est complet et comprend tous les exercices du semestre.

4.2. Contrôle

L'enseignant est libre d'évaluer la qualité de vos classeurs. Cette évaluation peut faire l'objet d'une note qui ne comptera pas plus de 25% de la moyenne de la branche.

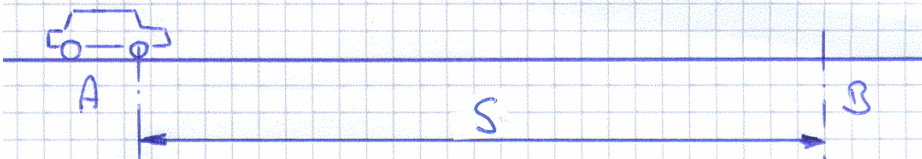
4.3. Règles de présentation générale pour tous les TE et exercices

<i>date :</i>	<i>branche :</i>	<i>classe :</i>	<i>nom, prénom :</i>	<i>note, pts :</i>
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">En-tête de feuille</div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Marge gauche</div> </div> <p>Erreur ! Signet non défini. Erreur ! Signet non défini.</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Marge droite</div> </div> <p style="text-align: center;"><u>Titre/sujet traité</u></p> <p>Erreur ! Signet non défini. Erreur ! Signet non défini.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les exercices sont séparés par un trait horizontal. 2) Les paragraphes correspondant à deux réponses distinctes sont bien séparés. 3) L'écriture est lisible et respecte les règles d'orthographe et de grammaire. 4) Les croquis sont exécutés à la règle ou à main levée proprement. 5) Les dessins de géométrie, les échelles des graphiques sont exécutés avec règle, compas, chablon. <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><i>Cette présentation doit être utilisée dans tous vos TE et exercices.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><i>Pour des compléments de mise en page : suivez les consignes spécifiques à chaque profession.</i></p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Les exercices sont séparés par une ligne horizontale</div> </div>				

4.4. Règles de présentation spécifiques pour chaque exercice

Ex. 6

Marge gauche Présence d'un dessin ou schéma Marge droite



Donnée

$v_A = 0 \text{ m/s}$ $v_B = 27 \text{ m/s}$
 $S = 100 \text{ m}$

Formules fondamentales Ce que l'on cherche

Signet non défini. Erreur! Signet non défini.

Application littérale Application numérique

$S = v_{\text{moy}} \cdot t$ $S = \frac{a \cdot t^2}{2}$

$t = \frac{S}{v_{\text{moy}}} = \frac{100}{27} = \frac{100}{13,5} = 7,4 \text{ s}$

1 seul calcul par ligne

$a = \frac{2 \cdot S}{t^2} = \frac{2 \cdot 100}{7,4^2} = \underline{3,65 \text{ m/s}^2}$

Contrôle des unités

Vérification des unités : $a = \frac{2 \cdot S}{t^2} \frac{[-] \cdot [\text{m}]}{[\text{s}^2]} = \frac{[\text{m}]}{[\text{s}^2]}$

Par rapport à l'accélération terrestre de $9,81 \text{ m/s}^2$, on peut dire que l'ordre de grandeur du résultat de $3,65 \text{ m/s}^2$ est correct!

Contrôle du résultat

Réponse : la voiture a une accélération de $3,65 \text{ m/s}^2$

Séparer chaque exercice par un trait

Ex. 7

.....

5. Méthode générale de résolution d'un problème

	<p><i>A chaque problème, passer par les 6 étapes ci-dessous ! Des explications claires et une bonne présentation sont exigées.</i></p> <p><i>réf. : Powerwork (Swissmem)</i></p>
<p>I Inform</p>	<p>Faire un dessin ou un schéma, avec toutes les données ! (fixe en mémoire le problème) Qu'est-ce que je cherche ? Ecrire la ou les formule-s fondamentale-s liée-s au problème.</p>
<p>P Planifier</p>	<p>Y a-t-il des inconnues intermédiaires ? Désigner toutes les inconnues par des lettres et par une phrase claire. Y en a-t-il trop ? Peut-on en diminuer le nombre, par exemple en ne choisissant comme inconnue que : - les courants (électrotechnique, électronique) - les forces sous forme vectorielle (mécanique) Nombre total d'inconnues ? = n</p>
<p>D Décider</p>	<p>Mise en équations : Ecrire les formules complémentaires nécessaires. Chercher les n équations littérales. Les vérifier.</p>
<p>R Réaliser</p>	<p>Résoudre d'abord littéralement le plus loin possible PUIS numériquement. Vérifier les unités. Vérifier les équations dimensionnelles.</p>
<p>C Contrôler</p>	<p>Donner la réponse demandée. Vérifier : son unité, son ordre de grandeur, sa précision (en général, 3 chiffres significatifs), si elle est possible et compatible avec la donnée. Vérifier les unités. Vérifier les équations dimensionnelles.</p>
<p>E Evaluer</p>	<p>Une fois le TE reçu en retour, ou l'exercice contrôlé en classe, chercher et comprendre les erreurs. Faire un corrigé. Poser des questions si un point reste obscur.</p>

6. TE manqués en théorie

Si vous êtes absent lors d'un travail écrit sans motif valable, il vous sera attribué **la note 1**.

Lorsque le motif d'absence à un travail écrit est reconnu valable, vous devez automatiquement vous rendre, dès votre retour à l'école, à la séance de rattrapage des TE, organisée **tous les vendredis dès 15h50**, dans les salles dédiées au 3^{ème} étage du bâtiment sud, selon l'affichage. Vous n'attendez pas d'y être convoqué; vous vous responsabilisez et vous y rendez spontanément. Le non-rattrapage d'un TE, entraîne la **note 1**.

Les enseignants peuvent convenir d'une autre modalité de rattrapage.

Si vous deviez, pour un juste motif, être dans l'impossibilité de vous présenter le vendredi, vous devez impérativement prendre contact avec l'enseignant concerné avant le rattrapage des TE pour lui proposer une alternative. Selon le motif invoqué, l'enseignant n'est pas tenu d'accepter votre proposition. Quelle que soit l'alternative retenue, vous vous présentez comme convenu au rattrapage de votre TE, sans quoi la **note 1** vous sera attribuée.

Vous vous présenterez avec de quoi écrire et tout le matériel nécessaire.

7. Organisation des appuis, des études et des arrêts

7.1. Appuis intégrés

Les appuis intégrés font partie de votre horaire. Ils sont l'occasion d'un travail et d'une aide individualisée spécifique à une matière donnée.

7.2. Etudes dirigées (ETUD)

L'ETML organise des études dirigées (ETUD). Quatre cas peuvent se présenter :

- 1) Vous pouvez venir sur une base volontaire. Une, deux ou plusieurs séances selon vos besoins.
- 2) Vous êtes convoqué par un enseignant de manière obligatoire une, deux ou plusieurs séances pour travailler la matière insuffisante. Vous êtes alors responsable de présenter votre feuille de convocation, complétée et signée par le surveillant des ETUD, au maître qui vous a convoqué.
- 3) Vous êtes convoqué par la conférence de promotion de manière obligatoire sur tout le semestre, généralement parce que vous êtes conditionnel ou insuffisant dans un groupe. Dans ce cas (liste officielle affichée), vous vous présenterez spontanément chaque semaine pour 2 périodes, soit le mardi et/ou le jeudi aux périodes prévues à l'horaire. Une liste de présence est établie. Les absences sont sanctionnées et compensées.
- 4) Si vous êtes souvent absent en théorie ou que vous ne rattrapez pas votre travail lors d'une absence, vous pouvez être convoqué pour rattraper votre retard.

Petit rappel : lorsque vous obtenez une note < 4,5 lors d'un travail écrit, la matière n'est pas considérée comme suffisamment maîtrisée. Vous devez la réviser.

*Les ETUD ont lieu chaque MARDI et JEUDI durant 3 périodes de 15h50 à 18h15.
Salles selon affichage au 3ème étage du bâtiment sud.*

7.3. Arrêts

Les ARRETS ont lieu le samedi matin, sur convocation.

Aucun arrangement n'est possible au dernier moment.

Bonne chance et beaucoup de plaisir !

Chaque élève reçoit un exemplaire de ce dossier et il est tenu de le conserver.

Le classeur de chaque classe en contient un aussi.