

Demande de congé Justification d'absence imprévisible



A remplir par l'élève ou l'étudiant-e et à transmettre à la maîtresse ou au maître de classe

Au moins 30 jours à l'avance : demande de congé joutant les vacances ou coïncidant avec les "Portes ouvertes"

Au moins 3 jours à l'avance : autre demande de congé

le jour du retour : Justification

Nom et Prénom :

Classe :

Absent-e du (jour-date) : à h

au (jour-date) : à h

Correspondant à : périodes atelier et périodes théorie

Semaine-s n° : Maître-esse de stage :

Motif :

Lieu :

Date :

Signature de la ou du représentant-e légal-e : _____

Seules les demandes de congé ou absences motivées par des raisons impérieuses seront prises en considération (événement exceptionnel survenant dans la famille, raisons d'ordre médical, etc.)

Un certificat médical sera annexé lors d'absences supérieures à 3 jours.

A remplir par l'école

Justification d'absence

A remplir par la maîtresse ou le maître de classe Date : _____ Visa : _____

reçu certificat médical / *Les certificats médicaux doivent être transmis au secrétariat, par la maîtresse ou le maître de classe, pour archivage dans le dossier de l'élève.*

Demande de congé

A remplir par la maîtresse ou le maître de classe Date : _____ Visa : _____

demande jusqu'à 1 jour

Décision ou préavis : _____

Temps à compenser : _____

A remplir par la ou le doyen-ne Date : _____ Visa : _____
demande de plus de 1 jour

A remplir par le directeur adjoint Date : _____ Visa : _____
demande joutant les vacances ou pour la journée portes ouvertes.

Décision : _____

Temps à compenser : _____