

Convention de stage

Les parties présentes s'engagent à mettre en œuvre les consignes annexées, ayant pour objectif de préparer, réaliser, suivre et évaluer un stage en entreprise.

Stagiaire ETML-ES	Nom :		Prénom :		
	Adresse :				
Tél :		e-mail :		@eduvaud.ch	
Permis de séjour / nationalité :					
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les Consignes pour la-le stagiaire.					
Entreprise	Raison sociale :				
	Adresse :				
	Site internet :				
	Directeur ou responsable RH	Nom :		Prénom :	
Tél :		E-mail :			
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les Consignes pour l'entreprise. L'entreprise vérifie et assume les obligations légales découlant des conditions d'accueil (Assurance accident, éventuellement charges sociales, impôts à la source, etc).					
Responsable de stage	Nom :		Prénom :		
	Tél :		E-mail :		
	Fonction :		Formation :		
	Date :		Signature :		
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les Consignes pour l'entreprise.					
ETML-ES	Ecole Technique, Ecole des Métiers de Lausanne (ETML) Rue de Sébeillon 12, CH -1004 Lausanne Tél. : 021 316 77 77 / www.etml-es.ch / doyen@etml-es.ch				
	Répondant-e de stage	Nom :		Prénom :	
Tél :		e-mail :		@eduvaud.ch	
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les Consignes pour l'enseignant-e.					

ATTENTION :

L'étudiant-e est en cours de formation. Si il ou elle se trouve en situation d'échec en fin de première année, le stage pourrait être annulé.

Dates de stage	du :		au :	
	Durée hebdomadaire : _____ h _____ min (au minimum 40h)			
Horaires de travail	Horaires fixes		OU	Horaire libre (indiquer les heures bloquées)
	de ____ h ____ à ____ h ____.		MATIN	de ____ h ____ à ____ h ____.
	de ____ h ____ à ____ h ____.		APRÈS-MIDI	de ____ h ____ à ____ h ____.
Activités principales du ou de la stagiaire	<i>Si un cahier des charges est annexé, ne pas remplir ci-dessous.</i>			
	Tâche N°1			
	Tâche N°2			
Tâche N°3				
<i>Compléter en annexe si nécessaire, ou dans un cahier des charges séparé.</i>				
Indemnité de stage	OUI :	Montant mensuel brut :	CHF	NON
		Prime définie selon degré de satisfaction de l'entreprise en fin de stage. Défraiement des transports et repas selon justificatifs		L'école encourage toutefois le versement d'un montant permettant de défrayer le-la stagiaire pour ses frais de déplacement et de repas.
Document(s) annexé(s)	Cahier des charges	Réf :	Aucun	
	Règlement d'entreprise	Réf :		
	Charte de confidentialité	Réf :		
	Autre :			

Sauf accord spécifique, les travaux réalisés durant le stage ainsi que les informations contenues dans les documents produits par l'étudiant-e sont la propriété de l'entreprise. Au travers de la convention de stage, l'école et l'étudiant-e s'engagent à ne pas les divulguer à l'extérieur.

Contrôle	Doyen de l'école supérieure Grégoire Rossier	
	Date :	Signature :