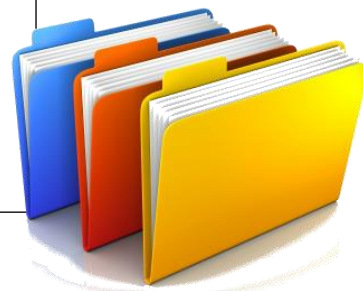


Liste des documents à rendre à l'issue du diplôme



Les documents suivants doivent être remis dans la forme ci-dessous et dans les délais indiqués dans le document « Dates travail de diplôme 202x ».

Tous les documents doivent être remis en format informatique à votre maître de diplôme.

Un (ou des) exemplaire(s) papier peu(ven)t éventuellement vous être demandé(s).

Document et format	Nom de fichier
Rapport de diplôme en format .pdf = un <u>unique fichier</u> contenant l'entier de votre rapport de diplôme.	<i>Rapport_diplome_Sxx-202x_nom.pdf</i>
Annexes au rapport en format .pdf = un <u>unique fichier</u> contenant la totalité des annexes.	<i>Annexes_diplome_Sxx-202x_nom.pdf</i>
Affiche de diplôme	<i>Affiche_diplome_Sxx-202x_nom.docx et Affiche_diplome_Sxx-202x_nom.pdf</i>
Résumé de diplôme (si réalisé)*** et/ou (pt ci-dessous)	<i>Resume_diplome_Sxx-202x_nom.docx et Resume_diplome_Sxx-202x_nom.pdf</i>
Vidéo de présentation de diplôme (si réalisée)***.	<i>Video_diplome_Sxx-202x_nom.mp4, .mpeg ou .avi.</i>
Présentation powerpoint (présentation orale du diplôme) en format .pptx.	<i>Presentation_diplome_Sxx-202x_nom.pptx</i>

*** Si le-la diplômé(e) le désire, le résumé peut être remplacé par une courte vidéo, d'une durée maximum de 3,00 minutes. La vidéo peut prendre la forme d'un petit film (montage) de présentation du travail de diplôme réalisé, des résultats obtenus, ou d'un enregistrement commenté (audio) d'une présentation powerpoint.