

Fiche descriptive de module

Gouvernance d'entreprise & SI (GOSI)

SI241

Orientation(s) / année	SIG / 2	Numéro de version : 1.1 Date entrée en vigueur : 01.08.2024 <i>Annule et remplace la version précédente</i>
-------------------------------	----------------	---

Contenu du module	Cours	Titre / Contenu	Nbre de notes	Nbre périodes
	SECU-41	Audit et plan de sécurité du SI	3	36
	GTIC-41	Gestion des services inform.	2	27
	GPRO-41	Gestion de projet	2	36
	MGNT-41	Management	3	54
	GENT-41	Gestion d'entreprise	3	76
	QUAL-41	Qualité	2	27
	ANGL-41	Anglais	4	56
	TOTAL		19	312

Prérequis	Les prérequis sont fixés par le plan modulaire de la filière de formation.
Formes d'enseignement du module	Enseignement théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du module	A l'issue de ce module, l'étudiant-e sera capable de : • gérer une entreprise • gérer une équipe dans le cadre de la stratégie de l'entreprise • contrôler le degré d'atteinte des objectifs, • préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, • gérer les conflits dans une équipe, • gérer les informations et leur diffusion, • organiser la formation continue dans une équipe, • respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité) • gérer un système d'information d'entreprise • gérer un projet • appliquer les principes et normes de qualité
Modalité d'évaluation du module	La note finale du module est constituée par : • des notes de contrôles continus et/ou • des notes d'applications pratiques et/ou • des notes de présentations (orales ou écrites)
Conditions de réussite du module	Toutes les conditions suivantes doivent être remplies, les notes sont calculées au demi-point et la moyenne au dixième de point. • Moins de la moitié des notes doivent être inférieures à 4,0. • La note finale du module est la moyenne arithmétique des notes qui le constituent. Elle doit être égale ou supérieure à 4,0. <i>Les cas particuliers sont traités par la direction.</i>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Audit et plan de sécurité

SECU-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours l'étudiant-e sera capable de : - indiquer les principales normes et méthodes en matière de sécurité informatique, - analyser un environnement informatique du point de vue de sa sécurité, - évaluer et justifier une stratégie de sécurité, - analyser les risques dans un système d'information.
Contenus (chapitres) du cours	- Le système d'information et l'entreprise - Les six services de sécurité - Périmètre de sécurité - Facteurs et typologie du risque informatique - Principaux standards et normes en matière de sécurité informatique (ISO 28000, COBIT, ITIL,...) - Plan stratégique de sécurité - Sécurité des données, plan de continuité d'activité - Authentification, infrastructure PKI - Bilan sécurité de l'année précédente - Mesures de protections - Catalogue de risques
Modalités d'évaluation du cours	- Travaux écrits et/ou - Travaux pratiques et/ou - Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Gestion des services informatiques

GTIC-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable de : • analyser le système d'information de l'entreprise, • identifier les composants de l'infrastructure TIC, • connaître et utiliser les bonnes pratiques de gestion des TIC, telles que celles proposées par ITIL (Information Technology Infrastructure Library), • planifier et gérer les contrats liés à l'infrastructure TIC de l'entreprise, • identifier les rôles au sein du service informatique de l'entreprise, • gérer le budget TIC d'une entreprise, • proposer un environnement informatique à une entreprise avec évaluation du budget, • appliquer les règles de qualité de l'entreprise, • définir et appliquer les exigences de sécurité de l'entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	• Modélisation du système d'information de l'entreprise • « Bonnes pratiques », telles que celles proposées par la bibliothèque ITIL • Principes de gestion financière des TIC • La notion de service informatique et de niveau de service (SLA) • Les métiers du service informatique et externalisation
Modalités d'évaluation du cours	• Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Gestion de projet

GPRO-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique, coaching de projet, management de projet
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable de : • D'appliquer les éléments de base de la gestion de projet: • planification, • phases de développement, • techniques de travail.
Contenus (chapitres) du cours	• Introduction à la gestion de projet (concepts de base, participants, phases, PMI) • Analyse des besoins (SWOT, solution technique) • Cahier des charges (objectifs (SMART), conception, WBS, User stories, analyse des risques, estimations des délais, estimation des coûts) • Gestion de projet (méthodes, gestion d'équipe, gestion des conflits, parties prenantes, séances, outils) • Tests • Documentation
Modalités d'évaluation du cours	• Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Management

MGNT-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable de : - expliquer la finalité des entreprises et des organisations, - définir la vision, les valeurs, les objectifs et le changement de culture, - comprendre le management stratégique moderne, - gérer la créativité, l'innovation et organisation innovante, - comprendre l'entreprise orientée processus et horizontale, - connaître le développement durable et la responsabilité sociétale, - connaître l'importance de la gestion des ressources humaines, - comprendre le nouveau rôle des dirigeants, - organiser la gestion des savoirs et des compétences.
Contenus (chapitres) du cours	Management : - Notions de management, outils d'analyse et de management stratégique, formulation de la vision, des valeurs, des objectifs, du management par objectifs, méthodes de prise de décision, changement et développement de l'entreprise, entreprise orientée processus et horizontale, innovation. - Développement durable : savoir agir dans le souci de concilier l'économie, l'écologie et les défis sociétaux. Gestion des ressources humaines : - Evolutions significatives, organisations centrées clients, <i>empowerment</i>, motivations des collaborateurs et perceptions actuelles du travail, nouvelles organisations dans la GRH, NTIC et RH. - Conduite de réunion, gestion d'une équipe/d'un groupe de travail, leadership, pouvoir en entreprise, gestion du stress, gestion des conflits. - Égalité homme-femme dans l'entreprise, gestion de la diversité culturelle.
Modalités d'évaluation du cours	- Travaux écrits et/ou - Travaux pratiques et/ou - Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Gestion entreprise

GENT-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable : - comprendre la classification des entreprises (secteur, classe de taille, formes juridiques) et de quantifier le marché des PME suisses selon différents indicateurs, - réaliser un audit d'entreprise sur la base de tests d'hypothèses, d'analyses (internes/externes), en choisissant les stratégies et les recommandations appropriées afin de proposer des améliorations services/produits.
Contenus (chapitres) du cours	- classification des entreprises, secteurs, tailles, formes juridiques, - quantification, statistique des marchés, fournisseurs, clients, concurrents, - élaboration des business model (avant/après), value proposition, - élaboration des cartes d'hypothèses ainsi que de leurs tests empiriques, - analyse externe (environnements, secteurs, offre & demande), - analyse interne (chaîne de valeur fonctions, compétences), - proposition de stratégies, recommandations, développement produit/service, - gestion des coûts et des revenus.
Modalités d'évaluation du cours	- Travaux écrits et/ou - Travaux pratiques et/ou - Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Qualité

QUAL-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable de : • respecter et faire respecter les règles de qualité de l'entreprise, • expliquer les normes de qualité, • évaluer la qualité d'un suivi de projet.
Contenus (chapitres) du cours	• Bibliographie • Introduction - Historique - Définitions • Concepts et principes de base - Précurseurs - Satisfaction absolue du client - Coûts d'obtention de la qualité - Amélioration continue • Principaux modèles - Normes ISO - Approche EFQM - Total Quality Management • Suivi de la qualité dans la réalisation d'un projet
Modalités d'évaluation du cours	• Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Anglais

ANGL-41

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant·e sera capable de : - comprendre des documents informatiques rédigés en anglais, - rédiger des documents liés à l'informatique de gestion en anglais, - obtenir la certification BEC Preliminary-B1.
Contenus (chapitres) du cours	- Révisions grammaticales - Auxiliaires de mode - Temps - Structures conditionnelles - Forme passive - Discours indirect - Compréhension de la langue écrite et parlée - Développement du vocabulaire (textes, textes informatiques) - Discussion, communication, débats
Modalités d'évaluation du cours	- Travaux écrits et/ou - Travaux pratiques et/ou - Présentations (écrites et orales)
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	Les étudiant·e·s détenant un certificat d'anglais de niveau B1 peuvent être dispensé·e·s de ce cours. En cas de dispense, le calcul de la moyenne de module se fera sur la base des notes des cours restants et les notes éventuellement déjà acquises en anglais ne seront pas prises en compte dans le calcul de la moyenne de module.