v9-3

Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

Génie Mécanique

Candidat·e :	
Titre du travail de diplôme :	

Délai de rendu officiel : *heure / date*		
Réception du dossier final : *heure / date*		
Sigle et signature de la personne ayant réceptionné le dossier final		
Travail rendu dans les délais (OUI/NON)		

RAPORT DE DIPLÔME	*Prénom Nom*	*date*	*signature*	*note de rapport*
Appréciation par **expert-e_1**				
Appréciation par **expert-e_2**				
Appréciation par le **maître de diplôme**				

PRÉSENTATION ORALE DE DIPLÔME	Note de présentation orale	

NOTE TEMPORAIRE (= total des notes 1 à 4 / 4) **au dixième de pt.** *Appréciation en attente d'avoir entendu toutes et tous les candidat-e-s. Indiquer une fourchette de 0,4pt. La fourchette ne doit pas être à cheval sur une réussite / échec*		+	**NOTE FINALE** **au 1/10e de pt.**	
		-		

En cas d'échec, les grilles individuelles de chaque expert et enseignant doivent impérativement être annexées.
Les critères évalués comme "insuffisants" (C ou D) doivent TOUS être argumentés.

		date	signature
Doyen (contrôle et archivage)	*Grégoire Rossier*		

Informations pour la correction et l'évaluation du travail:

Documentation

Au plus tard au jour et à l'heure de l'échéance, le dossier final (rapport de diplôme et annexes) doit être remis au doyen ou au maître-maîtresse chargé du suivi de diplôme. Le dossier final doit être rendu selon les instructions du maître de diplôme.

Correction

Les correctrices et correcteurs annotent la documentation et reportent leurs évaluation dans la grille ad hoc. Après la présentation orale, ces documents sont remis au maître ou à la maîtresse de diplôme pour archivage. La·le candidat·e n'est pas autorisé à consulter les documents annotés.

Appréciation

L'appréciation est faite en fonction de ce qui est normalement attendu d'un·e diplômé·e ES débutant·e. La note de chaque expert·e, arrondie au demi-point, est une appréciation globale reflétant l'ensemble des appréciations contenue dans la grille d'évaluation.

Pour chaque critère, l'expert·e indique **la lettre correspondant** à son évaluation :

A : **Parfait**, excellent, au-delà des attentes.
B : **Assez bien**, correspond aux attentes, satisfaisant.
C : **Lacunaire,** améliorations à apporter, décevant.
D : **Inexistant,** très insuffisant, graves lacunes, faux, aberrant.

Si un critère ne peut pas être évalué (pas d'évaluation possible sur cet indicateur), **la case ne doit pas être remplie**

Les deux expert·e·s et l'enseignant-e évaluent séparément le rapport de diplôme et fournissent ainsi au total 3 notes.

La présentation orale de diplôme est directement suivie d'une délibération pendant laquelle la note de la défense est attribuée.
La **moyenne des 4 notes** (3 notes rapport + 1 note défense), arrondie au dixième de point, constitue la note temporaire, avec la possibilité d'une fourchette permettant une correction après l'audition de toutes et tous les candidat·e·s. La fourchette est limitée à 0,4 point, et ne doit pas couvrir le seuil de réussite (4.0).
La note finale est indiquée au dixième de point.

Echelle de la note finale:

Excellent travail, qualitativement et quantitativement.	**6**
Bon travail répondant aux objectifs.	**5**
Seuil d'acceptation. Travail satisfaisant les **exigences minimales**. En dessous de cette limite la-le candidat-e n'a pas sa place sur le marché du travail.	**4**
Travail **faible et incomplet**.	3
Travail montrant de très **graves lacunes**.	2
Travail **totalement inutilisable** ou pas exécuté.	1

Remise des notes

La *grille d'évaluation du travail de diplôme* du maître ou de la maîtresse de diplôme devient l'original. Après l'inscription de la note temporaire, l'expert·e (1) appose son visa. Après le passage de tou·te·s les candidat·e·s, le maître ou la maîtresse de diplôme et l'expert·e principal (2) inscrivent la note finale de chaque candidat·e en respectant la fourchette, vérifient que les grilles de tous les experts sont annexées, et signent le document. Le maître ou la maîtresse transmet la fiche originale au doyen.

Confidentialité

La note ne doit pas être divulguée au candidat ou à la candidate avant l'annonce officielle faite par le doyen. Des explications de l'appréciation peuvent alors être données sans toutefois révéler la position individuelle des évaluateurs et évaluatrices

Critères d'évaluation

Voir pages suivantes

N°	Compétence	Indicateur	Critère de réussite	Evaluation A, B, C, D
1	**Communication** Défense de projet	*Structure de la présentation* *Respect du temps alloué*	*Présentation clairement structurée, un plan (structure) est indiqué, l'auditeur-trice se retrouve aisément dans la présentation.* *Le temps est respecté.*	
		Qualité et exactitude technique, *Compréhension et utilisation du vocabulaire technique.*	*Le contexte et le travail réalisé sont présentés avec exactitude.* *Utilisation adéquate, compréhension et pertinence du vocabulaire technique.*	
		Utilisation des outils de communication et illustration des explications.	*Les outils de communication sont utilisés de manière professionnelle. Ils permettent une mise en valeur des travaux effectués. Les illustrations soutiennent judicieusement les explications.*	
		Élocution, tenue, présentation générale du candidat	*Aisance dans l'élocution, présentation personnelle et comportement.* *Dynamisme, éveille l'intérêt des auditeurs-trices, convaincant et crédible.*	
		Apport de la défense en regard du rapport de diplôme	*La défense présente un éclairage pertinent des éléments présentés dans le rapport, et apporte un plus à ce dernier.* *Le/la candidat-e fait preuve d'un esprit de synthèse.*	
		Démonstration	*La démonstration illustre le travail réalisé ainsi que le niveau d'aboutissement atteint.*	
		Réponse aux questions (voir document joint)	*La-le candidat-e comprend généralement les questions et y répond aisément. Les réponses sont généralement claires et correctes.*	

2	**Affiche, résumé et/ou vidéo de diplôme**	*Capacité de synthèse*	*Résume de manière pertinente et compréhensible le travail de diplôme, tout en ne permettant pas de fausses interprétations.* *L'étudiant·e démontre une capacité à communiquer efficacement à l'aide de ces outils, notamment à des personnes pouvant être novices dans le domaine.*	
		Présentation, créativité, originalité	*L'affiche et/ou la vidéo sont agréablement illustrées par des images pertinentes par rapport aux commentaires apportés.* *L'affiche fait preuve d'originalité et de créativité, et constitue un bon support de communication.*	

Génie Mécanique

Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

Candidat·e :

évaluation au ½ pt

Expertise par :
(Prénom Nom)

Prière de remplir tout ou partie des cases colorées svp.
Les points 1 à 8 évaluent les compétences transversales mises à contribution pour la réalisation du diplôme
Les points 9 et suivants évaluent les compétences techniques spécifiques au métier.

N°	Compétences	Indicateurs	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
1	Comportement	***Relation avec ses collègues*** ***Respect des règles établies***	*... est ouvert·e, adopte un langage et une tenue adéquate en milieu professionnel et s'intègre facilement.* *... respecte les règles et procédures établies, et se renseigne éventuellement à ce sujet.*	
		Argumentation et commentaires		
2	Méthode	***Sources d'information*** ***Structure de la démarche*** ***Prise de décision*** ***Autocontrôle***	*... recherche et utilise de manière pertinente différentes sources d'informations, ainsi que l'enseignement reçu, pour la réalisation des objectifs du diplôme.* *... structure clairement la démarche de son projet de diplôme et indique la méthodologie utilisée.* *... définit les critères et argumente les décisions.* *... contrôle la qualité de son travail*	
		Argumentation et commentaires		
3	Planification	***Planification du projet*** ***Gestion des imprévus***	*... planifie le projet dès son début et réalise un suivi.* *... adapte le projet en fonction des imprévus rencontrés.*	
		Argumentation et commentaires		
4	Autonomie	***Initiative*** ***Anticipation*** ***Autoévaluation*** ***Autoformation***	*... fait preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative.* *... anticipe les problèmes.* *... identifie ses lacunes et ses besoins de formation.* *... se forme aisément sur de nouveaux sujets.*	
		Argumentation et commentaires		
5	Réalisation générale	***Degré d'aboutissement*** ***Implication dans le projet***	*... a pleinement atteint les objectifs fixés dans le cadre du projet de diplôme OU* *... a mené le projet aussi loin qu'il était possible dans ce cadre.*	
		Argumentation et commentaires		

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
6	Rapport de diplôme et documentation	***Maîtrise de la langue*** ***Vocabulaire*** ***Capacité de synthèse***	*... démontre de bonnes connaissances de la langue, de l'orthographe, grammaire, etc. La lecture est aisée.* *... utilise de manière adéquate et pertinente le vocabulaire professionnel.* *... a la capacité de synthétiser l'information, sans redondance*	
		Argumentation et commentaires		
		Rédaction du rapport ***Documentation annexe***	*... respecte les consignes et les usages (tables des matières, numérotation, références, bibliographie)* *... cite toutes les références utilisées.* *... annexe les informations utiles (correspondance, journal de bord, PV, planning, budget, données, etc.)*	
		Argumentation et commentaires		
7	Processus d'entreprise	***Organisation de l'entreprise***	*... prend en compte les spécificités organisationnelles de l'entreprise dans la planification de son projet.* *... respecte les procédures établies et se renseigne éventuellement à ce sujet.*	
		Argumentation et commentaires		
8	Environnement	***Auto-analyse sur la prise en compte de l'environnement social***	*... prend du recul et commente les apports attendus de son travail pour les personnes qui seront appelées à en bénéficier, directement ou indirectement.*	
		Argumentation et commentaires		
		Auto-analyse sur la prise en compte de l'environnement naturel	*... analyse les aspects environnementaux de son travail et les améliorations possibles à conduire en la matière.* *… prend en compte les besoins en matière de maintenance/ réparation, démontage/recyclage.*	
		Argumentation et commentaires		
		Auto-analyse sur son leadership et développement personnel	*... amène une réflexion sur sa posture personnelle en tant que responsable de ce projet au sein d'une équipe (mandant, enseignant de diplôme, fournisseurs) et les améliorations possibles de sa part pour en améliorer la dynamique.*	
		Argumentation et commentaires		

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
9	Développement et conception	***Qualité de la conception***	*... réalise une conception dans les règles de l'art.* *... utilise les possibilités techniques modernes.* *... propose des solutions simples, fonctionnelles et économiquement adaptées.*	
		Argumentation et commentaires		
		Intégration des éléments mécaniques standards	*... intègre et utilise au maximum le potentiel des éléments du commerce.*	
		Argumentation et commentaires		
		Estimations et/ou calculs	*... calcule et/ou estime correctement les valeurs nécessaires aux vérifications d'usage.* *... commente les résultats et les intègre dans le dimensionnement de la construction.*	
		Argumentation et commentaires		
		Moyens de production Choix des matériaux	*... porte une attention particulière dès la conception des pièces sur les méthodes de fabrication.* *... choisi les matériaux et les traitements visant à répondre aux besoins fonctionnels, économiques et techniques.*	
		Argumentation et commentaires		
		Dessins et autres support d'informations	*... fournit des dessins conformes aux règles de l'art (normes, représentations, lisibilité, cotation, etc.).* *... produit des supports répondants aux besoins des destinataires (production, montage, fournisseurs, etc.).*	
		Argumentation et commentaires		

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
10	Production, Exploitation et Maintenance	***Coordination*** ***Suivi de la qualité***	*... coordonne les travaux de production de manière efficace.* *... effectue un suivi rigoureux de la qualité des travaux sous-traités ou confiés en interne.*	
		Argumentation et commentaires		
		Causes des erreurs ***Analyse des données*** ***Mesures correctives***	*... recherche les cause d'erreurs ou de perturbation d'un système de manière méthodique et réfléchie.* *... analyse les résultats correctement et complètement.* *... propose des mesures correctives pertinentes*	
		Argumentation et commentaires		
		Travaux de maintenance	*... planifie, coordonne et contrôle les travaux de maintenance.*	
		Argumentation et commentaires		

Questions à poser au ou à la candidat·e

Q1	
Q2	
Q3	
Q4	
Q5	
Q6	
Q7	
Q8	
Q9	
Q10	

Remarques personnelles générales sur le travail de diplôme